

# Créer une étiquette FedEx<sup>®</sup> Express

1) Dans le menu « shipping », choisir « create a shipment ».

2) Choisissez ensuite soit de créer un compte soit de créer simplement 1 étiquette :

**New fedex.com Users**

[Create a User ID for Shipping with an account](#)

[Create a User ID for Shipping with a credit card](#)

[Create a one-time credit card shipment](#)

3) Rentrer votre propre adresse en expéditeur et en destinataire

Enter your (From) address and the recipient's (To) address.

From Address	To Address
Your name <input type="text" value="Vous-même"/>	Recipient name <input type="text" value="Vous-même"/>
Company <input type="text" value="(optional)"/>	Company <input type="text" value="(optional)"/>
Country / Location <input type="text" value="United States"/>	Country / Location <input type="text" value="United States"/>

4) Sélectionnez

- la tarification : au forfait = «One Rate» (option conseillée) ou au poids = «Standard Rate» (prévoir ¼lb) ;
- le type de conditionnement : enveloppe ;
- la date théorique d'envoi : mettre celle du jour (elle sera modifiée automatiquement quand le consulat postera l'enveloppe) ;
- le délai de livraison souhaité : de « Saver » (le moins rapide et le moins cher) à « Overnight » (le plus rapide et le plus cher).

## ATTENTION

le montant affiché ne correspond pas à ce qui va vous être facturé réellement, le prix étant calculé en fonction de la distance véritable : plus votre domicile est éloigné du consulat, plus le prix final sera élevé.

5) Il est vivement recommandé d'opter ensuite pour une remise contre signature :

Additional Service Options

Hold at location ?

FedEx Delivery Signature Options

Signature Type  ?

6) Payez

7) Imprimez votre étiquette

**Toutes les étapes ci-dessus doivent avoir été réalisées avant votre rendez-vous au consulat.**